

ARTICLES De façon à l'avoir visible à l'ouverture d'une fiche article, le code marque a été ajouté sur l'onglet vente. L'information reste aussi présente sur l'onglet divers, tous les articles n'étant pas vendables.
ARTICLES Le code marque a été passé sur 8 caractères
ARTICLES Pour contrôler vos poids si vous les renseignez sur vos articles, un nouveau modèle d'impression : LISTE AVEC POIDS
ARTICLES - RECHERCHE Nouvelle recherche pour trouver les articles avec photo ou non. Comme la recherche article est un peu dense, suivez le guide : Aller à "Autres Codes" puis "Autres champs" Avec photo : OUI/NON
ARTICLES - TARIF FOURNISSEUR Lorsque dans un article achat, vous n'avez qu'un seul Tarif Fournisseur existant, il est donc par défaut le TF principal. Celui-ci peut désormais être mis comme "à ne plus utiliser"
ARTICLES ASSOCIES On a la possibilité d'associer à un article d'autres articles de façon à ne pas les oublier. Ces derniers étaient alors présentés selon le choix que l'on faisait dans l'onglet associé de la fiche article. Aux possibilités déjà existantes, a été ajoutée la présentation lors d'un mouvement de stock.
BON DE LIVRAISON Vous faites des bons de retour client. Dans la liste des BL, une nouvelle colonne "BL de retour" présentera un R quand ce sera le cas.
COMMANDE CLIENT Dans les commandes client, l'emploi de la zone "contrat" est régulièrement détournée par les non utilisateurs des contrats dans Arkaos et bien entendu, le nombre de caractères prévus était un peu restreint. Il a été étendu à 15 caractères pour leurs besoins.
COMMANDE CLIENT - IMPRESSION LISTE Sur l'impression d'une liste de CC à partir du modèle LISTE AVEC CUMUL LIGNE DE CC Choix A - Cumul par CC Choix A- Classique L'identification du commercial a été ajoutée.
COMMANDE FOURNISSEUR En bas, un nouveau bouton "oeil" pour Voir ça reprend tout ce qu'il y a derrière le menu du même nom
COMMANDE FOURNISSEUR Pour repérer les CF avec FI (Facturation Intermédiaire) à partir de la liste, une colonne FI a été ajoutée tout à droite. Si la FI est en cours, EC sera indiqué si la FI est terminée, ce sera un T
COMPTABILITE Création période sur compte prévisionnel Pour gagner en ergonomie derrière le + et la création d'une période a été ajoutée les fonctions qui sont derrière l'utilitaire, c'est à dire report de l'année passée etc... ce qui est bien plus rapide ainsi. L'utilitaire est quand même gardé.

<p>COMPTABILITE En saisie de lignes d'écriture, le tri se fait désormais en cliquant sur les têtes de colonnes et il a été optimisé. Si vous trie sur le jour, ceux qui souhaitent voir les lignes débit et crédit allant de paire se suivent, seront enfin heureux.</p>
<p>COMPTABILITE Vous pourrez rédiger vos intitulés de comptes à votre convenance, c'est-à-dire avec minuscules et majuscules.</p>
<p>CONTACT Un des modèles d'impressions d'une liste de contacts est "LISTE AVEC PROCHAINS EVENEMENTS A FAIRE" Selon le suivi que l'on fait, l'intérêt se porte sur des domaines qui peuvent être très différents : commercial, technique, ... Dans les choix proposés pour ce modèle, vous avez maintenant la possibilité de choisir un type d'évènement bien spécifique ou une famille.</p>
<p>DEVIS Dans une liste de Devis, la colonne Rep. comme responsable est devenue Dev. comme deviseur ce qui est bien plus parlant et logique. Dans la recherche Devis, vous trouverez donc la recherche sur "code Deviseur"</p>
<p>DEVIS On découvre encore régulièrement tout étonné que certaines correspondances menu déroulant / bouton n'existent pas encore. C'était le cas dans les devis pour le menu ajouter, il a maintenant sa correspondance avec le bouton + en bas.</p>
<p>DEVIS Plus besoin de faire 2 fois la manipulation : Le imprimer et mailer qui manquait dans le dialogue d'impression a été ajouté !</p>
<p>DEVIS Si vous dupliquez un devis fait par un autre deviseur, après la validation des éléments à garder et du N° à prendre, vous sera demandé si vous souhaitez changer le deviseur et remplacer le code deviseur existant par le votre ou non.</p>
<p>DEVIS Tous les devis que l'on réalise ne sont malheureusement pas acceptés et l'on est amené à en passer en statut refusé ou enterré. Le commentaire est alors obligatoire. Ce champs se renseignait de façon complètement libre. Pour pouvoir rechercher et d'analyser, et donc saisir à l'identique, une bibliothèque a été créée. Elle se trouve dans les paramètres de l'Activité : Commentaires Devis. Son fonctionnement est identique aux fonctions des contacts et aux genres. Créez vos différents commentaires. (Vous pouvez récupérer ceux existants avec l'utilitaire : ATTENTION si votre base est ancienne, vous allez en récupérer des centaines !) Dans le champs commentaire, soit vous tapez = et la liste complète vous sera proposée, soit vous tapez les 1ères lettres d'un commentaire existant, l'écriture sera en vert et la liste correspondante vous sera proposée. Mais vous pourrez quand même renseigner autre chose qu'un commentaire existant dans la liste, le texte sera alors en rouge.. Et même décider de le garder et l'ajouter à la bibliothèque : cliquez sur le + à côté du cadre.</p>
<p>DEVIS Vous ne renseignez pas au fur et à mesure le % de réussite sur vos devis répondus mais à un rythme hebdomadaire ou mensuel. Pour éviter de rentrer dans chaque devis, le champ % réussite a été ajouté dans la mise à jour des champs. Pour mémoire, ensiote l'impression "LISTE DES DEVIS AVEC ESPOIR PREVU" vous donnera le reflet de cet espoir.</p>
<p>DOCUMENT La date de création d'un document est un repère intéressant. Aussi dès que vous serez sur l'onglet Doc partout où il existe (on vous en épargne la liste), cette nouvelle colonne a été ajoutée.</p>

<p>DOCUMENT Très pratique : on peut ouvrir une sélection de documents à partir de la liste et de façon simultanée. Faites votre sélection : bouton au dessus de la liste "ouvrir la sélection"</p>
<p>ERGONOMIE Lorsque l'on est dans une liste qui permet de changer l'ordre du tri en double cliquant sur les têtes de colonne, vous pouvez également : - optimiser la largeur des colonnes par rapport à votre liste en double cliquant sur le séparateur de colonne dans l'entête - changer l'ordre des colonnes Et pour répondre à la demande commune à tous : Tout ceci uniquement pour l'affichage en cours....non pas de sauvegarde possible !</p>
<p>EVENEMENTS Nouvelle recherche possible : sur date de modification. N.B. : si vous ouvrez un événement, la date de modification ne sera changée que si vous faites une modification ET que vous validez. L'un sans l'autre ne changera pas la date.</p>
<p>FABRICATION A partir d'une Fabrication ou d'une ligne de Fab, dans l'utilitaire ou le menu du même nom est proposé "sortir du stock les AN à la Fab" Cette demande propose actuellement les AN à sortir qu'ils soient suivis en stock ou non. Une nouvelle option en paramètres généraux section "Fabrication/OP" zone "Article nécessaire pour Fabrication" : "Pour Sortie du stock proposer Uniquement les articles suivi en stock" ne vous proposera plus comme son nom l'indique QUE les suivis en stock.</p>
<p>FABRICATION Dans une Fab, le bouton MS ne donnait accès qu'aux MS, maintenant il vous donnera le choix entre - les mouvements ou - les lignes de mouvements</p>
<p>FABRICATION - ARTICLES NECESSAIRES Que ce soit à partir d'une liste d'article nécessaires ou dans une ligne de fabrication, onglet article Derrière le bouton utilitaire et la modification des champs, vous pourrez changer le Type de toute une sélection d'AN en une fois. Par exemple pour calculer sur 5 chiffres après la virgule (Type 5) ou passer en Budget (Type B) ,</p>
<p>FACTURE CLIENT Dans le modèle d'impression REPARTITION DES FACTURES CLIENT SUIVANT FAMILLE DE CLES, il est intéressant de comparer quantité et montant par clé par rapport au total, et aussi de comparer ces 2 rapports. Aussi les ratios suivants ont été ajoutés : - le nombre de factures de chaque clé par rapport au nombre total famille et - le montant que représente chaque clé par rapport au total famille</p>
<p>FACTURE CLIENT De façon à pouvoir annoter, commenter une FC, un nouvel espace "commentaire interne" juste sous l'adresse. Ce commentaire restera accessible et modifiable quelque soit l'état de la facture, comptabilisée ou non.</p>
<p>FACTURE CLIENT La date d'une facture n'est souvent pas celle à laquelle la facture a été réalisée. Et c'est intéressant de pouvoir le savoir. Alors comme pour les FF, une date de saisie a été ajoutée pour les FC. Et bien sûr on pourra rechercher dessus.</p>
<p>FACTURE CLIENT Une nouvelle option à la duplication d'une FC : "4- Dupliquer la facture sans les lignes" De façon à récupérer toutes les réf et les infos et le contenu....</p>
<p>FACTURE CLIENT - LIGNES Comme pour les factures, sur le modèle d'impression similaire "REPARTITION LIGNES FACTURE/BL PAR FAMILLE DE CLES" Les ratios du même type ont été ajoutés pour les montants.</p>
<p>FACTURE FOURNISSEUR Pratique : dans l'entête, une zone commentaire qui reste accessible et modifiable quelque soit l'état de la FF c'est-à-dire comptabilisée ou non.</p>

FOND D'ECRAN

Lorsque vous quittez Arkaos, si vous n'avez pas tout fermé, le fond d'écran se ferme et il vous faut ensuite fermer les différentes fenêtres restées ouvertes.

Puis pour quitter complètement, aller dans le menu Gestion et faire quitter.

Si vous êtes un utilisateur historique, pas de souci, vous n'utilisez peut-être toujours pas les icônes.

Mais dans le cas contraire, c'est très perturbant, on ne sait plus comment quitter.

Désormais le fond ne disparaîtra plus par contre les fenêtres ouvertes vous seront présentées les unes après les autres.

Mais vous saurez où cliquer pour quitter : sur l'interrupteur ! Il sera toujours là !

INVENTAIRE

Selon les Us et Coutumes que l'on a, la valorisation des stocks n'est pas réalisée sur la même base pour tout le monde.

On aura désormais le choix dans Arkaos de valoriser au choix sur :

- le coût de revient article
- le dernier prix acheté
- le dernier prix acheté non lié à une fabrication

Le coût de revient article correspondra

- soit au coût de la composition
- soit au tarif du fournisseur principal
- soit au coût MP fixé par vos soins

Le dernier prix acheté, on ira retrouver la dernière FF dans laquelle cet article est présent.

Et pareil si non lié à une Fab, mais avec la ligne sans affectation à une Fab.

En effet quand on fait l'inventaire, c'est de produits en stock donc non affectés à une Fab puisque commandés pour le stock.

De plus lorsque l'on achète pour une Fab, les contraintes par exemple de délai, ne donnent pas priorité au moins disant, et l'on achètera souvent bien plus cher que lorsque l'on approvisionne pour le stock.

Où paramétrer ce choix ?

Dans les paramètres Généraux

Section "Composition/.../Inventaire/.../....

Cadre inventaire

Menu déroulant intitulé "Coût revient article"

LETTRE TYPE

Vous pourrez changer pour une série de Lettres Type le code Type Courrier et le code Famille, ces 2 champs ayant été ajoutés dans la modification des champs derrière l'utilitaire.

LIGNE DE COMMANDE CLIENT

A partir d'une liste de lignes de CC, le modèle d'impression "Liste de lignes par cumul", quel que soit le choix, donne le cumul du HT.

Selon l'activité, un cumul sur les quantités est aussi digne d'intérêt et même plus parlant.

Vous l'aurez déjà sur le choix D- cumul par article

MAIL

Arkaos offre la possibilité de ré-écrire l'objet d'un mail (reçu et émis) pour qu'il soit plus parlant.

On le fait dans le champs intitulé "objet interne" situé juste sous l'objet.

Puisqu'on le ré-écrit pour être plus parlant, il est plus futé d'avoir cet objet dans tous les journaux, c'est fait !

MAIL

Dans une liste de mail, une croix dans la colonne R signifiait qu'il y avait eu une Réponse de faite.

Le R endosse en plus le Re-Routage.

Donc une croix = réponse et/ou re-reroutage (transfert)

Et bien entendu, derrière le bouton R en bas d'un mail, vous trouverez les réponses ET les transferts réalisés.

MAIL

De façon à paramétrer ou changer les paramétrages de tous les comptes en une fois, dans la modification des champs derrière l'utilitaire à partir de la liste des comptes mails, ont été ajoutés tous les champs à paramétrer (SSL/TLS/Type d'authentification serveur sortant....) exceptés ceux variables d'un compte à l'autre tels que : les adresses email, code salarié et identifiants (mot de passe entrant)

<p>MAIL Le fait d'avoir par défaut pour les destinataires supplémentaires d'un mail qu'ils soient : - aussi destinataire principal - en copie et visible - en copie mais invisible était paramétrable de façon générale, soit pour tous les comptes à l'identique.</p> <p>C'est désormais paramétrable individuellement.</p> <p>Ce n'est donc plus à définir dans les paramètres généraux mais dans chaque compte soit dans le menu administratif /mail / comptes mail</p>
<p>MAIL - COMPTES Certaines bases commencent à avoir de nombreux comptes mail aussi l'accès à la liste passe désormais par une recherche. Vous pourrez trouver tous les comptes auxquels un salarié a accès, tous les comptes qui comportent un autre salarié que le principal, etc...</p> <p>Bonne découverte</p>
<p>MOUVEMENT DE STOCK Pour les adeptes du clavier, un nouveau raccourci pour faire ajout mouvement de stock Ctrl + Maj + S</p>
<p>NOTE DE FRAIS Si dans une liste de lignes de NdF on réalise une sélection, on pourra trouver les NdF auxquelles toutes les lignes sélectionnées appartiennent, il suffira de cliquer sur le bouton "voir Note de frais"</p>
<p>PROSPECT Comme pour un client, vous pourrez désormais fixer une entête pour un prospect. C'est au même endroit sur la fiche, partie orange en bas à droite. Cela évitera de devoir penser à le changer sur les devis et courriers</p>
<p>PROSPECT La transformation d'un prospect en client présente un champs supplémentaire : le N° de l'entête</p>
<p>PROSPECT - CLIENT - ORIGINE Sur une fiche prospect et client, il y a la possibilité de dire d'où ce prospect ou client provient, de quelle source, c'est le champs origine que l'on renseigne alors. Celui-ci se trouvant dans l'onglet infos.</p> <p>Ce champs se renseignait de façon complètement libre. Pour pouvoir rechercher et analyser, il faut saisir à l'identique, une bibliothèque a donc été créée. Elle se trouve dans les paramètres de la Bibliothèque : Origines.</p> <p>Son fonctionnement est identique aux fonctions des contacts et aux genres. Créez vos différentes origines. (Vous pouvez récupérer celles existantes avec l'utilitaire : ATTENTION si votre base est ancienne et que ce champs est renseigné, vous allez en récupérer des centaines !)</p> <p>Dans le champs sur une fiche, soit vous tapez = et la liste complète vous sera proposée, soit vous tapez les 1ères lettres d'une origine existant, l'écriture sera en vert et la liste correspondante vous sera proposée. Mais vous pourrez quand même renseigner autre chose qu'une origine existant dans la liste, le texte sera alors en rouge.. Et même décider de la garder et l'ajouter à la bibliothèque : cliquez sur + à côté.</p>
<p>PROSPECTS Un des modèles d'impressions d'une liste de prospects est "LISTE AVEC PROCHAINS EVENEMENTS A FAIRE" Selon le suivi que l'on fait, l'intérêt se porte sur des domaines qui peuvent être très différents : commercial, technique, ... Dans les choix proposés pour ce modèle, vous avez maintenant la possibilité de choisir un type d'évènement bien spécifique ou une famille</p>
<p>RAPPROCHEMENT BANCAIRE Pour vos rapprochements bancaires, vous aviez le choix aussi bien dans la fenêtre de gauche "Pointage Banques" que dans la fenêtre de droite "Relevé bancaire" entre avoir la colonne "réf virement ou chèque" ou "Pièce" par case à cocher en bas. Plus besoin de choisir et de renoncer, désormais les 2 seront présentes côte à côte.</p>
<p>RECHERCHE COMMANDE CLIENT - LIGNE DE CC Un nouveau critère de recherche pour les CC et les LIGNES DE CC : le pays du client payeur Pour les 2, ce nouveau critère est sur l'onglet AUTRE de la recherche. Tapez les 1ères lettres du pays, la liste correspondante à ces 1ères lettres vous sera proposée. Il vous reste à choisir.</p>

RECHERCHES PRE-ENREGISTREES

Un point sur le fonctionnement des recherches pré-enregistrées.

Une recherche pré-enregistrée est attachée à son créateur.

De ce fait :

- Un utilisateur ne peut pas modifier ou supprimer une recherche qu'il n'a pas créée (sauf s'il est administrateur)
- Une recherche visible par tous ne peut être par défaut que pour le créateur de la recherche.

Si vous voulez la même par défaut, il faut faire + et l'ajouter dans votre liste.

SELECTION PERIODE

C'est peu courant mais certains d'entre vous travaillent au quadrimestre.

Il a donc été ajouté dans le menu qui propose ... jour, semaine, mois, précédent, en cours etc..

UNITE - CODE

La signification de M2 pouvant être le mètre carré mais aussi la classification au feu, pour éviter toute confusion, vous aurez désormais la possibilité de saisir des minuscules et des exposants pour les codes de vos unités.

ATTENTION : pour Arkaos M2, m2 et m² sont strictement la même chose. Donc pour changer votre code unité M2 en m², il vous faudra passer par l'étape intermédiaire d'un autre code.